بسم الله الرحمن الرحیم

کاربرگ اعلام طرح (فرهنگی، تولیدی، رفاهی) تاریخ: / / شماره ................................. / شناسه

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان طرح: مستند سلام مسئول محترم  نوع فعالیت: جشنواره و همایش□ اکران□ اردو□ نمایشگاه□ نشریه□ نشست علمی□ کارگاه□ مسابقه □ سایر□  اهداف طرح:   * پاسخگویی به سوالات دانشجویان با توجه به درخواست های مکرر ایشان مبنی بر دیدار با مسئولین و بیان دغدغه ها * همراهی و همدلی مسئولین دانشکده * شفاف سازی مسائل جاری دانشکده   توصیف طرح:   * خلاصه طرح:   برای هر قسمت از این برنامه، در طول یک ماه دغدغه‌ها و سوالات و انتقادات دانشجویان در مورد بخش‌های مختلف دانشکده و نیز معرفی آن بخش یا واحد از طريق مصاحبه تصويري با دانشجويان جمع‌آوری می شود و در اواخر همان ماه تمامی مباحث مطرح شده جمع بندی می شود. بر اساس اولویت نیاز مطالبات و سوالات دانشجویان، یکی از مسئولین دانشکده برای مصاحبه و پاسخگویی به سوالات مربوطه انتخاب شده و مصاحبه با او ضبط می‌شود. این مصاحبه به صورت تصویری انجام و پخش خواهد شد. این برنامه، در قسمت‌های مختلف تولید خواهد شد که هر قسمت به یکی از مسئولین دانشگاه اختصاص خواهد داشت.     * مزایا: * ارتباط مستمر دانشجویان و مسئولین * افزایش کیفیت خدمت رسانی * افزایش سطح رضایت مندی دانشجویان   منابع مورد نياز:   * مراحل طرح:   1- مصاحبه با دانشجویان و جمع‌آوری مطالبات دانشجویی  2- مصاحبه با مسئول مربوطه  3- تولید برنامه  4-  مخاطبان:  دانشجویان در حال تحصیل■ اساتید■ فارغ‌التحصیلان■ در شرف دفاع■ کارکنان■ پرسنل و خانواده■ سایر□  مکان: دانشکدۀ دین و رسانه- قم استاد یا کارشناس: مسئولین محترم دانشکده دین و رسانه در بخش های مختلف  زمان پیشنهادی: آبان‌ماه 1401  پیشنهاد دهنده: انجمن علمی دانشجویی دانشکده دین و رسانه مجری طرح: احمد نوری کارگردان: محدثه حسن‌پور  نام و امضاي دبير انجمن علمي: رضا ایوبی | | | | | |
| نظر مدیر واحد (برگزارکننده) ..............................................................................................................................................................  نیاز به مشارکت: دارد□ ندارد□ نوع مشارکت: ..........................................................................................................................  طرح نیاز به مصوبۀ شورا: دارد□ ندارد□  طرح نیاز به مصوبۀ شوراي فرهنگی: دارد□ ندارد□ نام و امضای مدیر واحد برگزارکننده | | | | | |
| برآورد هر قسمت | نوع | قیمت واحد (ریال) | تعداد / واحد | قیمت کل (ریال) |  |
| دوربین | آلفا7 | \* دانشکده | 2 |  |
| رکوردر و هاش‌اف صدا |  | \* دانشکده | 1 - 2 |  |
| نور و سه‌پایه نور | سافت | \* دانشکده | 3 |  |
| سه‌پایه دوربین |  | \* دانشکده | 1 |  |
| نیروی انسانی | کارگردان | 5.000.000 | 2 روز | 10.000.000 |
| نویسنده | 2.000.000 | 1 قسمت | 2.000.000 |
| تهیه‌کننده | 10.000.000 | 1 قسمت | 10.000.000 |
| تصویربردار | 3.000.000 | 2 روز | 6.000.000 |
| صدا بردار | 1.000.000 | 2 روز | 2.000.000 |
| تدوین | 6.000.000 | 1 قسمت | 6.000.000 |
| دستیار تصویر و تولید | 1.000.000 | 2 روز | 2.000.000 |
| مجری | 2.000.000 | 1 قسمت | 2.000.000 |
| جمع کل هزینۀ مصوب: 40.000.000 ریال | | | | | |
| نظر كارشناس توليد:  نظر مسئول توليد:  نظر استاد مشاور فرهنگي: | | | | | |
| نظر شورای فرهنگی: قبول□ رد□ مشروط□ نام و امضاي دبیر شوراي فرهنگی  توضیح .............................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | | | |